



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

г. Симферополь

«31» мая 2019 г.

№ 238

*О внесении изменений в приказ
Государственного комитета
ветеринарии Республики Крым
от 09.10.2018 № 415*

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Республики Крым от 17.07.2014 № 33-ЗРК «О ветеринарии Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23.07.2014 № 216 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 22.01.2019 № 33 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», Положением о Государственном комитете ветеринарии Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 163,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Государственного комитета ветеринарии Республики Крым от 09.10.2018 № 415 «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора»:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента осуществления Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым регионального государственного ветеринарного контроля (надзора)»;

2) приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Организационному отделу (Петлеваний С.В.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Государственного комитета ветеринарии Республики Крым.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Государственного комитета ветеринарии Республики Крым Лисовскую-Чудинович А.Б.

Председатель



В. ИВАНОВ

Приложение
к приказу Государственного
комитета ветеринарии Республики Крым
от 09.10.2018 № 415
(в ред. от «31» мая 2019 г. № 238)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым регионального государственного ветеринарного контроля (надзора)

Раздел I. Общие положения

Наименование функции

1. Административный регламент осуществления Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым (далее - Госкомветеринарии), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Госкомветеринарии с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и местного самоуправления при исполнении государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в Республике Крым.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, в том числе упорядочения административных процедур, устранения избыточных административных процедур, сокращения срока исполнения государственной функции, а также защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в Республике Крым.

3. Положения настоящего регламента распространяются на отношения, связанные с осуществлением Госкомветеринарии государственного ветеринарного контроля (надзора) в отношении субъектов проверки на территории Республики Крым.

Наименование органа, осуществляющего региональный государственный ветеринарный контроль (надзор)

4. Государственную функцию непосредственно исполняет Госкомветеринарии.

При организации и проведении проверок Госкомветеринарии запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме,

документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

В осуществлении регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) непосредственно участвует Госкомветеринарии.

5. Структурным подразделением Госкомветеринарии, непосредственно исполняющим государственную функцию, является Центральное управление государственного ветеринарного надзора и контроля, Региональное управление государственного ветеринарного надзора и взаимодействия, Управление ветеринарии в г. Симферополь.

По распоряжению председателя Госкомветеринарии (первого заместителя, заместителя председателя) к исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) на территории Республики Крым могут быть привлечены сотрудники иных структурных подразделений Госкомветеринарии.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного ветеринарного контроля (надзора)

6. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующий осуществление государственного контроля (надзора), размещен на официальном сайте Государственного комитета ветеринарии Республики Крым, расположенном на Портале Правительства Республики Крым, в разделе «Административные регламенты», а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Республики Крым «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым».

Предмет регионального государственного ветеринарного контроля (надзора)

7. Предметом регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) является:

7.1. Соблюдение, предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами,

индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований в области ветеринарии, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым (далее – обязательные требования в области ветеринарии).

7.2. Реализация функций, определенных предметом государственного ветеринарного контроля (надзора), осуществляется посредством организации и проведения проверок органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц; организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований; мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений; систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

7.3. Исполнение государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии в отношении:

7.3.1. Юридических лиц либо физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей (в т.ч. крестьянских (фермерских) хозяйств) и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющими деятельность в сфере ветеринарии, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляющими деятельность в сфере ветеринарии в целях личного обслуживания при ведении домашнего хозяйства;

7.3.2. Граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, при ведении ими животноводства, содержании, убое животных, заготовке, производстве, переработке, хранении, перевозке, реализации продуктов животноводства.

8. Перечень оснований, являющихся предметом мероприятий по контролю (надзору) предусмотрен Федеральным законом от 26.12.2018 № 294-ФЗ.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного ветеринарного контроля (надзора)

9. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный ветеринарный контроль (надзор), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

9.1. Беспрепятственно посещать и обследовать организации в целях проверки исполнения ими законодательства Российской Федерации, проведения противоэпизоотических и других ветеринарных мероприятий, и соблюдения действующих ветеринарных правил;

9.2. Входить на территорию, в помещения и места совершения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами местного самоуправления (должностными лицами органов местного самоуправления) действий, операций (манипуляций) с товарами, подлежащими ветеринарному контролю (надзору);

9.3. Предъявлять юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, органам местного самоуправления (должностным лицами органов местного самоуправления) и физическим лицам требования о проведении противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных и других мероприятий, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым о ветеринарии, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;

9.4. Устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

9.5. Вносить предложения в органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации о создании в установленном законодательством Российской Федерации порядке чрезвычайных противоэпизоотических комиссий; о введении на отдельных территориях Российской Федерации карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных;

9.6. Принимать решения о проведении диагностических исследований и вакцинации животных по эпизоотическим показаниям;

9.7. Привлекать к ответственности организации, должностных лиц организаций и граждан за нарушение законодательства Российской Федерации о ветеринарии в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.8. Организовывать и осуществлять надзор на территории Республики Крым за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, осуществлять защиту населения от болезней, общих для человека и животных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в случае необходимости при выявлении нарушений ветеринарного законодательства передавать материалы в правоохранительные органы;

9.9. Предоставлять юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, органам местного самоуправления (должностным лицами органов местного самоуправления), физическим лицам информацию об

эпизоотическом благополучии местности, животных, птиц, рыб, пчел, ветеринарно-санитарной безопасности продуктов и сырья животного происхождения; заключения о соответствии ветеринарным нормам и правилам размещения предприятий по производству и хранению продуктов животноводства, действующим на земельном участке, предоставляемом под строительство; получать без каких-либо ограничений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления) и физических лиц сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на должностных лиц, осуществляющих региональный государственный ветеринарный контроль (надзор), обязанностей;

9.10. Отбирать пробы подконтрольных ветеринарной службе грузов, образцы продукции, объектов производственной среды, для проведения их исследований, испытаний, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований, с фактами причинения вреда;

9.11. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований в области ветеринарии, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

9.12. Обращаться в суд с заявлением о привлечении к административной ответственности в форме административного приостановления деятельности юридических лиц и лиц, осуществляющих деятельность без образования юридического лица;

9.13. Предъявлять иски в суд в пределах полномочий Госкомветеринарии;

9.14. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению вносить в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий;

9.15. Приостанавливать течение срока проведения проверки при необходимости получения документов посредством системы межведомственного информационного взаимодействия на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на десять рабочих дней.

10. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный ветеринарный контроль (надзор) обязаны:

10.1. Соблюдать требования настоящего Административного регламента;

10.2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о ветеринарии полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных ветеринарно-санитарных требований и правил;

10.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления) и граждан, проверка которых проводится;

10.4. Проводить мероприятия по осуществлению регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) на основании и в соответствии с решениями Госкомветеринарии о проведении мероприятий по надзору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

10.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, представителю органов местного самоуправления (должностным лицам органов местного самоуправления), гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, представителю органа местного самоуправления (должностному лицу органа местного самоуправления), гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

10.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или уполномоченного представителя органа местного самоуправления (должностного лица органа местного самоуправления), гражданина с результатами проверки;

10.8. При определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, а также не допускать необоснованные ограничения прав и законных интересов, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органа местного самоуправления (должностного лица органа местного самоуправления), граждан;

10.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

10.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления (должностного лица органа местного самоуправления), гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации о ветеринарии;

10.12. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;

10.13. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

10.14. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

10.15. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя органа местного самоуправления (должностного лица органа местного самоуправления) с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10.16. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения председателя, заместителя председателя Госкомветеринарии, а в случае проведения проверки по согласованию с органом прокуратуры копии документа о согласовании проведения проверки;

10.17. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организацией, в распоряжении которых находятся указанные документы;

10.18. Составлять и направлять юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ и настоящего регламента.

10.19. Полномочия в том числе порядок действий должностных лиц определены в соответствии с действующим законодательством в постановлении Совета министров Республики Крым от 23.07.2014 № 216 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Республики Крым».

11. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный ветеринарный контроль (надзор), при проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина не вправе:

11.1. Проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Госкомветеринарии в сфере регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) в Республике Крым;

11.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

11.3. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

11.4. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

11.5. Отбирать образцы продукции, объектов производственной среды, пробы подконтрольных ветеринарной службе грузов для проведения их исследований, испытаний, без оформления актов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

11.6. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации Перечень;

11.7. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

11.8. Требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

11.9. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную

охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11.10. Превышать установленные сроки проведения проверки без надлежащего оформления продления установленных сроков;

11.11. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам или их представителям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному ветеринарному контролю (надзору)

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

12.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

12.2. Получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

12.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Госкомветеринарии;

12.4. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Госкомветеринарии в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

12.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.6. Представить в Госкомветеринарии в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Госкомветеринарии;

12.7. Предъявлять документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

12.8. Подать в Госкомветеринарии заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении себя, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

12.9. Предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе. При этом в случае, если документы и (или) информация, предоставленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом регионального государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме. Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющий пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

12.10. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

13. Защита прав юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, при осуществлении государственного надзора осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявление об обжаловании действий (бездействия) Госкомветеринарии либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

15. При проведении проверок лица, в отношении которых проводится проверка, указанные в пункте 7.2 Административного регламента, обязаны:

15.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и условий, установленных нормативными правовыми актами в области ветеринарии;

15.2. Обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами оборудованию, подсобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

15.3. Исполнять в установленный срок обязательные предписания Госкомветеринарии об устранении выявленных нарушений и представлять в Госкомветеринарии письменную информацию об исполнении таких предписаний, а также копии документов, подтверждающие выполнение предписания;

15.4. Направить в Госкомветеринарии документы, указанные в запросе, подготовленном в процессе проведения документарной проверки, в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса;

15.5. Направлять в Госкомветеринарии уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», и в пределах срока, указанного в предостережении.

15.6. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не выполняющие в срок предписания об устранении нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата осуществления регионального государственного ветеринарного контроля (надзора)

16. Результатом исполнения государственной функции является выявление наличия (отсутствия) фактов нарушения обязательных требований в области ветеринарии посредством:

16.1. Составления акта о невозможности проведения проверки по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

16.2. Составления акта проверки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

16.3. Выдачи предписания об устранении нарушений в области ветеринарии с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

16.4. Составления протокола об административном правонарушении в области ветеринарии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

16.5. Принятия постановления о назначении административного наказания за административное правонарушение в области ветеринарии по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

16.6. Направления дела об административном правонарушении в суд для рассмотрения в пределах компетенции.

16.7. При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением заявлений и обращений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, либо привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, либо если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Госкомветеринарии объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу местного самоуправления (должностным лицам органа местного самоуправления), предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу местного самоуправления (должностным лицам органа местного самоуправления) принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Госкомветеринарии.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

17. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя: документ, удостоверяющий личность (паспорт) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя; доверенность на представителя, оформленную должным образом, на право участия в проверке и подписания документов; документы, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки, указанные в распоряжении председателя или заместителя председателя Госкомветеринарии о проведении проверки.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного

информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

17.1. При необходимости получения документов и (или) информации, приведенных в Перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

Раздел II. Требования к порядку осуществления регионального государственного ветеринарного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении государственной функции

18. Информация по вопросам исполнения государственной функции (справочная информация, в том числе сведения о местонахождении, графике работы, официальном сайте, размещенном на Портале Правительства Республики Крым, контактных телефонах, адресе электронной почты Госкомветеринарии) предоставляется:

18.1. Посредством размещения на информационных стендах в помещениях Госкомветеринарии;

18.2. Посредством опубликования на официальном сайте Госкомветеринарии, размещенном на Портале Правительства Республики Крым;

18.3. С использованием средств телефонной связи, а также при устном или письменном обращении;

18.4. Посредством публикации в средствах массовой информации, изданиях информационных материалов (брошюр, буклетов);

18.5. Посредством Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - РПГУ), а также посредством размещения информации о государственной функции на Едином портале государственных муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

19. Консультирование по вопросам процедуры исполнения государственной функции осуществляется на основании соответствующих обращений заявителей в помещении Госкомветеринарии:

19.1. Устно по любым вопросам исполнения государственной функции по телефону либо на личном приеме граждан в соответствии с режимом работы Госкомветеринарии;

19.2. Письменно (почтовым отправлением) по любым вопросам исполнения государственной функции;

19.3. Посредством размещения информации на официальном сайте Госкомветеринарии.

20. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, а также на официальном сайте Госкомветеринарии, размещенном на Портале Правительства Республики Крым, публикуется следующая информация:

20.1. Сведения о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение государственной функции;

20.2. План проведения проверок на текущий год;

20.3. План проведения проверок на будущий год;

20.4. Сведения о порядке получения консультаций;

20.5. Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Госкомветеринарии, осуществляющих региональный государственный ветеринарный контроль (надзор) в Республике Крым.

21. При информировании о порядке исполнения государственной функции по телефону специалист, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения. Специалист обязан сообщить заинтересованному лицу порядок приема заявителей, адрес Госкомветеринарии (при необходимости - способ проезда к нему), требования к письменному обращению, а также подробно и в вежливой форме проинформировать заявителя по интересующим его вопросам.

22. Звонки по вопросу информирования о порядке исполнения государственной функции принимаются в соответствии с режимом работы Госкомветеринарии.

23. Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если специалист, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается другому компетентному специалисту, либо заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист сообщает о возможности обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначает другое удобное заявителю время для устного консультирования.

24. Ответ на письменные обращения, включая обращения, поступившие по электронной почте, направляется почтой или соответственно электронной почтой, в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

25. Для граждан, письменно обратившихся в Госкомветеринарии по вопросам исполнения государственной функции, обращение должно содержать информацию фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, содержание вопросов в рамках исполнения государственной функции. Обращение должно быть заверено личной подписью с указанием даты обращения.

26. Для организаций, письменно обратившихся в Госкомветеринарии по вопросам исполнения государственной функции, обращение должно содержать полное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, содержание вопросов в рамках исполнения государственной функции, должность, фамилию, имя, отчество полномочного представителя юридического лица. Обращение должно быть заверено печатью юридического лица (в случае, если письменное обращение представлено не на бланке организации и при наличии печати), с указанием даты обращения.

Письменное обращение должно быть написано разборчиво от руки или оформлено в печатном виде.

27. В обращении, направляемом в Госкомветеринарии в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

**Сведения о размере платы за услуги организации участвующей в
исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении
которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)**

Региональный государственный ветеринарный контроль (надзор) осуществляется бесплатно.

Сроки осуществления государственного контроля (надзора)

28. Государственная функция осуществляется в течение календарного года, в соответствии со сроками, установленными настоящим Административным регламентом.

29. Срок исполнения государственной функции по проведению каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцати рабочих дней.

29.1. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

29.2. При проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства, в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено председателем (заместителем председателя) Госкомветеринарии на срок, необходимый для осуществления

межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

29.3. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Госкомветеринарии на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

29.4. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

29.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем (первым заместителем, заместителем председателя), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

29.6. Срок проведения проверки при необходимости получения документов посредством системы межведомственного информационного взаимодействия может быть приостановлен на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на десять рабочих дней.

30. Сроки осуществления мероприятий по контролю (надзору) предусмотрены Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

31. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии со сроками, установленными КоАП РФ.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) осуществления регионального государственного ветеринарного контроля (надзора)

32. Исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) в Республике Крым включает в себя следующие административные процедуры:

- 32.1. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 32.2. Принятие решения о проведении проверки;
- 32.3. Направление межведомственных запросов;

32.4. Проведение плановых проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области ветеринарии;

32.5. Проведение внеплановых проверок;

32.6. Оформление результатов проверок и направление их лицам, в отношении которых проводилась проверка;

32.7. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок;

32.8. Контроль за исполнением выданного предписания;

32.9. Направление в органы государственной судебной власти в соответствии с их компетенцией материалов и заявлений по признакам правонарушений, преступлений, связанных с нарушением установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установленных требований.

33. Исполнение государственной функции в электронной форме не осуществляется.

34. В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ проверка, осуществляемая в целях исполнения государственной функции, не может проводиться, а начатая подлежит прекращению в случаях, если установлено, что:

34.1. Отсутствуют основания для проведения проверки;

34.2. Предмет проверки не соответствует полномочиям должностных лиц Госкомветеринарии, осуществляющих региональный государственный ветеринарный контроль (надзор) в Республике Крым;

34.3. Проведение проверки противоречит иным требованиям федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

35. Основаниями для начала административной процедуры по организации проведения проверок являются:

35.1. Плановых проверок – ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный Госкомветеринарии;

35.2. Внеплановых проверок – основания, указанные в Федеральном Законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

36. Проверки (плановые и внеплановые) проводятся в форме документарных и выездных.

37. Основаниями для прекращения исполнения государственной функции являются:

37.1. Прекращение деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого должна проводиться проверка;

37.2. Отсутствие возможности установить лицо, обратившееся в Госкомветеринарии с обращением (согласно пункту 25 настоящего

административного регламента) о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки;

37.3. Решение об исключении плановой проверки согласованное с органами прокуратуры на предмет законности и корректировки ежегодного свободного плана при наличии оснований;

37.4. Отказ органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки в случае, когда такое согласование необходимо.

37.5. Ликвидация в установленном законодательством порядке юридического лица, прекращение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей надзору (проверке);

37.6. Наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

38. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – ежегодный план надзорных мероприятий), осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции, на предстоящий год исполняется в начале третьего квартала года, предшествующего плановому.

39. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

39.1. Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления (должностных лиц органа местного самоуправления);

39.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

39.3. Начало осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

40. Уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии, начиная с 2018 года, обеспечивается формирование ежегодного плана надзорных мероприятий по осуществлению Госкомветеринарии регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) в Республике Крым за соблюдением требований ветеринарного законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы ветеринарного законодательства.

41. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Госкомветеринарии направляет проект ежегодного плана надзорных мероприятий в органы прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде), а также загружает указанный проект в федеральную

государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее – ФГИС ЕРП).

42. Госкомветеринарии рассматривает предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

43. В ежегодном плане проведения плановых проверок, подготовленном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», указываются следующие сведения:

43.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или гражданина, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

43.2. Местонахождение юридического лица, место фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

43.3. Основной государственный регистрационный номер;

43.4. Цель и основание проведения каждой плановой проверки;

43.5. Календарный месяц начала проведения каждой плановой проверки;

43.6. Срок проведения плановой проверки (рабочих дней, рабочих часов для организаций малого и среднего предпринимательства и микропредприятий);

43.7. Наименование органа, осуществляющего конкретную плановую проверку;

43.8. Форма проведения проверки (документарная, выездная);

43.9. Наименование органа государственного контроля (надзора), с которым проверка проводится совместно.

44. Результатом административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок является утверждение приказом Госкомветеринарии плана проведения плановых проверок и размещение его на официальном сайте Госкомветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых мероприятий.

45. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

45.1. Исключение проверки из ежегодного плана:

45.1.1. В связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

45.1.2. В связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) производственных объектов, подлежащих проверке;

45.1.3. В связи с принятием решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категорий риска или класса (категории) опасности;

45.1.4. В связи с принятием решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

45.1.5. В связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

45.2. Изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

45.2.1. В связи с изменениями адреса местонахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

45.2.2. В связи с реорганизацией юридического лица;

45.2.3. В связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

46. Сведения о внесенных в ежегодный план проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Госкомветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

47. Административные действия в рамках указанной процедуры осуществляются уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии.

47.1 Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входят в состав Центрального управления государственного ветеринарного надзора и контроля, Регионального управления государственного ветеринарного надзора и взаимодействия, Управления ветеринарии в г. Симферополь.

48. Срок исполнения государственной функции может быть приостановлен по основаниям, предусмотренным в Федеральном законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

48.1. Критерием принятия решения является отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых

ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности при организации регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) на территории Республики Крым;

48.2. Результатом административной процедуры является разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

48.3. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Госкомветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принятие решения о проведении проверки

49. Административная процедура принятия решения о проведении проверки соблюдения обязательных требований в области ветеринарии осуществляется уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии.

50. Основанием для начала административной процедуры, осуществляемой в целях обеспечения исполнения государственной функции, является издание председателем Госкомветеринарии (первым заместителем, заместителем председателя) распоряжения на проведение плановой или внеплановой проверки соблюдения лицами, указанными в пункте 7 Административного регламента, обязательных требований в области ветеринарии.

51. Принятие решения о проведении проверки включает в себя оформление распоряжения председателя Госкомветеринарии или заместителя председателя (Приложение № 3 к Административному регламенту).

52. В распоряжении председателя Госкомветеринарии (первого заместителя, заместителя председателя) указываются:

52.1. Наименование органа, осуществляющего региональный государственный ветеринарный надзор;

52.2. Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

52.3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или гражданина, проверка которых проводится; места нахождения юридических лиц, места фактического осуществления ими деятельности;

52.4. Цель, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

52.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

52.6. Срок проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

52.7. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

52.8. Перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

52.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

53. Подготовка распоряжения о проведении проверки осуществляется структурным подразделением Госкомветеринарии указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента, в полномочия которого входит осуществление регионального государственного ветеринарного надзора или должностным лицом, ответственным за проведение проверки.

54. Председатель Госкомветеринарии (первый заместитель, заместитель председателя) не позднее двух рабочих дней после представления проекта на подпись передает подписанный документ должностному лицу, уполномоченному осуществлять регистрацию таких документов, для выполнения соответствующих регистрационных действий и последующей передачи копии документа должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, не позднее дня регистрации такого документа.

55. В случае если председатель Госкомветеринарии (первый заместитель, заместитель председателя) не согласен с проектом распоряжения, он не позднее двух рабочих дней после представления проекта на подпись возвращает проект выполнившему его должностному лицу на доработку с указанием конкретных причин, которые следует устранить.

56. Должностное лицо, которому возвращен на доработку проект, в течение одного рабочего дня с момента его получения устраняет недостатки, послужившие причинами возврата проекта распоряжения, и осуществляет согласование доработанного проекта с соответствующими уполномоченными лицами Госкомветеринарии. Доработанный и согласованный проект распоряжения должностное лицо представляет на подпись председателю Госкомветеринарии (первому заместителю, заместителю председателя).

57. При необходимости проведения в ходе государственного надзора экспертиз, исследований, испытаний, измерений уполномоченные должностные лица Госкомветеринарии вправе привлекать к их проведению экспертов и экспертные организации, аккредитованных в соответствии с установленным порядком аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного надзора к проведению мероприятий по контролю.

58. Документы (заявления, обращения), содержащие основания для проведения внеплановой проверки, поступившие в Госкомветеринарии, регистрируются и передаются ответственному исполнителю (должностному лицу) для исполнения в установленном порядке в течение трех дней с момента поступления.

59. При принятии решения о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с частью 5 статьи 22 Федерального закона от 29.11.2014 № 377-ФЗ, уполномоченное должностное лицо, ответственное за документальное оформление распоряжения о проведении внеплановой проверки, в день подписания распоряжения

Госкомветеринарии о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:

59.1. Готовит проект заявления Госкомветеринарии о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры (Приложение № 1 к Административному регламенту) и согласовывает проект заявления со своим непосредственным руководителем;

59.2. Представляет проект заявления на подпись председателю Госкомветеринарии (первому заместителю, заместителю председателя);

59.3. Представляет заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в орган прокуратуры, либо направляет такое заявление в орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью с приложением копии распоряжения Госкомветеринарии о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

59.4. Обеспечивает получение решения органа прокуратуры о согласовании (несогласовании) проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

60. В случае получения Госкомветеринарии решения органа прокуратуры об отказе в согласовании (несогласовании) проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя председатель Госкомветеринарии (первый заместитель, заместитель председателя) в день получения такого решения принимает решение об отмене распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и, при необходимости, о направлении жалобы в суд. В случае возможности устранения оснований, повлекших принятие органом прокуратуры решения об отказе в согласовании (несогласовании) проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченное должностное лицо Госкомветеринарии, ответственное за проведение проверки, в течение двух рабочих дней с момента получения решения об отказе в согласовании, устраняет указанные недостатки и направляет заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

60.1. Срок проведения проверки при необходимости получения документов посредством системы межведомственного информационного взаимодействия может быть приостановлен на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на десять рабочих дней.

61. Результатом административной процедуры является принятие Госкомветеринарии распоряжения о проведении проверки.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения о проведении проверки в журнале

исходящей документации Госкомветеринарии и в течение 3-х рабочих дней внесение его в ФГИС «Единый реестр проверок».

Направление межведомственных запросов

63. При необходимости получения документов и (или) информации, приведенных в Перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, уполномоченное должностное лицо Госкомветеринарии готовит запрос, который должен содержать следующие сведения:

63.1. Наименование Госкомветеринарии;

63.2. Наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;

63.3. Наименование контрольно-надзорной функции, для исполнения которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

63.4. Дата и номер распоряжения председателя Госкомветеринарии (первого заместителя, заместителя председателя) о проведении проверки;

63.5 Сведения, позволяющие идентифицировать проверяемое юридическое и (или) физическое лицо;

63.6. Наименование необходимых документов и (или) информации из числа приведенных в Перечне;

63.7. Дата направления запроса;

63.8 Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи.

Запрос может быть направлен на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Запросы, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней.

64. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подкрепление полученных документов и (или) информации к материалам проверки.

Проведение плановых проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области ветеринарии

66. Административная процедура организации и проведения плановых проверок соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в области ветеринарии осуществляется уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии, на которых возложена обязанность по исполнению государственной функции.

Плановая проверка может проводиться только уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии, указанными в распоряжении о проведении проверки.

67. Основанием для включения в ежегодный план надзорных мероприятий Госкомветеринарии осуществления регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) в Республике Крым является истечение трех лет со дня:

67.1. Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

67.2. Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

67.3. Начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

68. В целях обеспечения исполнения требований законодательства при формировании ежегодного плана надзорных мероприятий Госкомветеринарии также обеспечивается приоритет включения в ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с наиболее часто выявляемыми фактами (три и более) нарушений обязательных требований ветеринарного законодательства в период, предшествующий плановому.

69. При подготовке предложений о включении лиц, указанных в пункте 7 Административного регламента, в ежегодный план проверок необходимо учитывать, что указанный в пунктах 67 и 68 Административного регламента перечень оснований для проведения плановых проверок является исчерпывающим и проведение плановых проверок по не указанным в нем основаниям не допускается.

70. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Госкомветеринарии не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения председателя Госкомветеринарии (первого заместителя, заместителя председателя) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госкомветеринарии.

Уведомление оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

71. По просьбе подлежащих проверке лиц уполномоченные должностные лица Госкомветеринарии обязаны представить документы, подтверждающие свои полномочия, а также ознакомить их с административным регламентом проведения государственного надзора на объектах, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении своей деятельности.

72. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения Госкомветеринарии.

73. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Госкомветеринарии, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, указанными в пункте 7 Административного регламента обязательных требований в области ветеринарии, Госкомветеринарии направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения председателя Госкомветеринарии (первого заместителя, заместителя председателя) о проведении документарной проверки.

74. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить соответственно в Госкомветеринарии указанные в запросе документы.

75. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

76. Лица, указанные в пункте 7 Административного регламента, вправе представить указанные в запросе Госкомветеринарии документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной

электронной подписью в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

77. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Госкомветеринарии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

78. Непредоставление в установленный срок запрашиваемых документов является основанием для возбуждения административного производства в отношении виновных должностных лиц проверяемого лица в соответствии с нормами статьи 19.7 КоАП и внесения председателю Госкомветеринарии (первому заместителю, заместителю председателя) предложения о прекращении документарной проверки и проведении выездной проверки.

79. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицами, указанными в пункте 7 Административного регламента, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Госкомветеринарии документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) в Республике Крым, информация об этом направляется лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

80. Проверяемое лицо, представляющее в Госкомветеринарии соответственно пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 79 Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Госкомветеринарии соответственно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

81. Должностное лицо Госкомветеринарии, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем или гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченные должностные лица Госкомветеринарии на проведение регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) в Республике Крым установят признаки нарушения обязательных требований, уполномоченные должностные лица Госкомветеринарии вправе провести выездную проверку.

82. При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица Госкомветеринарии не вправе требовать у лиц, в отношении которых проводится проверка, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов регионального государственного контроля (надзора).

83. Продление срока проведения плановой документарной проверки федеральным законодательством не предусмотрено.

84. Срок исполнения государственной функции может быть приостановлен по основаниям, предусмотренным в Федеральном законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

85. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

85.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении Госкомветеринарии документах проверяемого лица;

85.2. Оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

86. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

87. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Госкомветеринарии, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, его уполномоченного представителя с распоряжением председателя Госкомветеринарии (первого заместителя, заместителя председателя) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю (надзору), составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлеченных к выездной проверке (в случае их привлечения), со сроками и с условиями ее проведения.

88. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лица, указанного в пункте 7 Административного регламента, обязаны предоставить должностным лицам Госкомветеринарии, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

89. Уполномоченные должностные лица Госкомветеринарии при проведении плановой выездной проверки вправе:

89.1. При предъявлении служебного удостоверения в период проверки находиться на территории, в используемых проверяемым лицом при осуществлении деятельности зданиях, строениях, сооружениях, помещениях,

доступ к используемым проверяемым лицом оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

89.2. Запрашивать и получать необходимые документы (информацию) за проверяемый период, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также требовать письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

89.3. Запрашивать и получать копии необходимых документов, как на бумажных, так и на электронных носителях и после их надлежащего оформления приобщать к материалам дела;

89.4. Пользоваться собственными, необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, телефонами (далее – организационно-технические средства), вносить в используемые проверяемым лицом при осуществлении проверки здания, строения, сооружения, помещения и выносить из них организационно-технические средства, принадлежащие Госкомветеринарии или его уполномоченным должностным лицам;

89.5. В установленном порядке осуществлять фиксацию вещественных доказательств, документов, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи.

90. В случае если в ходе проверки юридическое лицо не предоставляет запрашиваемые должностным лицом, осуществляющим региональный государственный ветеринарный контроль (надзор) в Республике Крым, документы, предусмотренные распоряжением, выдается требование о предоставлении информации, оформленное в установленном порядке.

91. В случае невыполнения требования должностного лица, осуществляющего региональный государственный ветеринарный контроль (надзор) в Республике Крым, к проверяемому лицу применяется административная ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

92. В день окончания проверки проверяющий вносит в журнал учета проверок запись о дате окончания проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях.

Каждая запись в журнале учета проверок скрепляется подписью проверяющего.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись. При несоответствии журнала учета проверок установленным требованиям запись об этом вносится в акт проверки с указанием того, в чем именно выражается нарушение требований к оформлению журнала.

93. В ходе проведения плановой проверки запрещается требовать от проверяемого лица документы и (или) информацию, включенные в Перечень.

94. В случае если в ходе проведения документарной проверки принято решение о ее прекращении и проведении выездной проверки, акт проверки оформляется по завершении выездной проверки.

94.1. Результатом административной процедуры является проведение плановых проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области ветеринарии.

94.2. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление акта проверки.

Проведение внеплановых проверок

95. Проверка, не включенная в план, предусмотренный пунктом 44 настоящего Административного регламента, является внеплановой.

96. Основания для начала административной процедуры указаны в Федеральном Законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

97. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Госкомветеринарии согласно распоряжения о проведении внеплановой проверки.

98. Внеплановые проверки могут проводиться одним должностным лицом или несколькими должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) в Республике Крым.

99. Внеплановые проверки выполнения лицами, указанными в пункте 7 Административного регламента, предписаний Госкомветеринарии проводятся по распоряжению председателя Госкомветеринарии (первого заместителя, заместителя председателя) по окончании срока действия предписаний, который отсчитывается со дня их получения.

100. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки или выездной проверки.

101. Проведение документарной внеплановой проверки осуществляется в соответствии с пунктами 72-82 настоящего Административного регламента.

102. Проведение выездной внеплановой проверки осуществляется в соответствии с пунктами 85-94 Административного регламента.

103. Предметом внеплановой проверки является соблюдение лицами, указанными в пункте 7 Административного регламента, обязательных требований, выполнение предписаний уполномоченных должностных лиц Госкомветеринарии, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни и здоровью граждан и (или) ликвидации последствий причинения такого вреда.

104. Во внеплановом порядке также проводятся проверки, основной целью которых является всестороннее и полное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о допущенных нарушениях их прав и законных интересов действиями (бездействием) юридических лиц или индивидуальных

предпринимателей, связанными с невыполнением ими обязательных требований, проверка иной информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений, в результате которых возникла или может возникнуть угроза причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан.

105. В соответствии с требованиями части 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, основаниями для проведения которых явились угроза причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, вреда животным и причинение вреда жизни и (или) здоровью граждан, вреда животным подлежат согласованию в установленном порядке с органом прокуратуры.

106. Не подлежат согласованию с органами прокуратуры:

106.1. Внеплановые документарные проверки;

106.2. Внеплановые проверки, проводимые с целью контроля за исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, срок исполнения которых истек;

106.3. Внеплановые проверки, проводимые в соответствии с распоряжением председателя Госкомветеринарии (первого заместителя, заместителя председателя) о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо председателя Госкомветеринарии (первого заместителя, заместителя председателя), изданного на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

107. В целях согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в день подписания распоряжения о ее проведении уполномоченные должностные лица Госкомветеринарии представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (далее – заявление).

Заявление подписывается председателем Госкомветеринарии (первым заместителем, заместителем председателя).

К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки, мотивированное представление и документы, содержащие сведения, послужившие основанием ее проведения.

108. После согласования проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя органом прокуратуры уполномоченное на проведение проверки должностное лицо не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении такой проверки размещает информацию в ФГИС ЕРП.

В случае получения отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки по указанным основаниям уполномоченное должностное лицо Госкомветеринарии, ответственное за проведение проверки, обязано в течение двух рабочих дней принять необходимые меры по устранению причин для отказа в согласовании проведения проверки, если они связаны с отсутствием приложенных необходимых документов, нарушением при оформлении распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки, и повторно направить в орган прокуратуры заявление о согласовании проверки.

109. В случаях, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни или здоровью граждан, в связи с необходимостью принятия неотложных мер, уполномоченные должностные лица Госкомветеринарии вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры об осуществлении государственного надзора посредством направления заявления и соответствующих документов в течение двадцати четырех часов.

В этом случае решение о согласовании проведения внеплановой проверки должно приниматься органом прокуратуры в день поступления соответствующих документов. При этом копия решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки может направляться с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

110. Срок проведения внеплановых документальной либо выездной проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе отнесенных в соответствии с законодательством к субъектам малого предпринимательства, не может превышать срока, указанного в подразделе «Сроки осуществления государственного контроля (надзора)» настоящего Административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Продление срока проведения внеплановых проверок не допускается.

Срок исполнения государственной функции может быть приостановлен по основаниям, предусмотренным в Федеральном законе от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

111. Непосредственно перед началом внеплановой выездной проверки заверенная печатью копия распоряжения на проведение проверки вручается под роспись уполномоченным должностным лицом Госкомветеринарии руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, указанного в пункте 7 Административного регламента, их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

В случае необходимости уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки, Госкомветеринарии не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа

по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госкомветеринарии.

112. По просьбе полномочных представителей проверяемых лиц уполномоченные должностные лица Госкомветеринарии обязаны представить документы, подтверждающие свои полномочия, а также ознакомить их с административным регламентом проведения государственного надзора на объектах, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении своей деятельности.

113. В ходе проведения внеплановой проверки запрещается требовать от проверяемого лица документы и (или) информацию, включенные в Перечень.

114. Оформление результатов внеплановых проверок осуществляется уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии в порядке, установленном пунктами 116 – 129 Административного регламента.

115. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось и было получено согласование её проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

115.1. Результатом административной процедуры является проведение внеплановой проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области ветеринарии.

115.2. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление акта проверки.

Оформление результатов проверок и направление их лицам, в отношении которых проводилась проверка

116. Основанием начала административной процедуры оформления результатов проверки является окончание проверки в соответствии со сроками, указанными в распоряжении о проведении проверки.

117. Выполнение административной процедуры состоит из следующих административных действий:

117.1. По результатам проведенной должностными лицами Госкомветеринарии проверки составляется акт проверки (Приложение № 4 к Административному регламенту), оформленный в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, согласно приложению 3 к приказу Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», один из которых с копиями

приложений вручается полномочным представителям проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

117.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов материалов (изделий), протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, физических лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований в области ветеринарии, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

117.3. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется государственная функция, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

117.4. В случае отсутствия лица (его уполномоченного представителя), в отношении которого осуществляется государственная функция, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле по объекту.

117.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется государственная функция, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле по объекту.

117.6. В случае если для проведения проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

118. В акте проверки указываются:

118.1. Дата, время и место составления акта проверки;

118.2. Наименование органа проводившего проверку;

118.3. Дата и номер распоряжения председателя или заместителя председателя Госкомветеринарии о проведении проверки;

118.4. Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

118.5. Наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного

представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

118.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

118.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

118.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала;

118.9. Подписи должностного лица или должностных лиц Госкомветеринарии, проводивших проверку.

119. В акте проверки также отражаются установленные в ходе проверки факты соответствия или несоответствия осуществляемой проверенным лицом деятельности, выполняемых работ либо оказываемых услуг обязательным требованиям в сфере ветеринарии, указываются подробные сведения о фактах выявленных нарушений обязательных требований в сфере ветеринарии, неповиновения законному распоряжению или требованию уполномоченного должностного лица Госкомветеринарии, а также воспрепятствования осуществлению им своих служебных обязанностей (при наличии указанных фактов).

120. В случае устранения в ходе проверки проверяемым лицом выявленных нарушений об этом делается запись в акте проверки.

121. К акту проверки прилагаются необходимые для обоснования выводов и рекомендаций должностных лиц Госкомветеринарии, осуществляющих региональный государственный ветеринарный контроль (надзор) в Республике Крым, материалы:

121.1. Распоряжение, в том числе распоряжение о продлении сроков проведения проверки (в случае его издания);

121.2. Заключение экспертов, экспертных комиссий;

121.3. Справки, объяснения, документы или их копии, имеющие отношение к проводимой проверке;

121.4. Протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;

121.5. Протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

121.6. Объяснения работников лиц, в отношении которых проведена проверка и возлагается ответственность за нарушение обязательных требований в области ветеринарии;

121.7. Предписания об устранении выявленных нарушений;

121.8. Иные связанные с предметом проверки документы или их копии.

122. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения государственного надзора, и вручается полномочным представителям проверяемого лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле Госкомветеринарии.

123. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

124. В случае отсутствия руководителя или полномочных представителей проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле Госкомветеринарии.

125. В соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ непредставление акта проверки отнесено к грубым нарушениям требований законодательства.

126. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица, его уполномоченный представитель имеют право указывать в акте проверки о своем согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Госкомветеринарии, проводивших проверку.

127. Копии оформленного в установленном порядке акта проверки и прилагаемых к нему документов в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки представляются на рассмотрение председателю Госкомветеринарии (первому заместителю, заместителю председателя).

128. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале учета мероприятий по контролю и надзору.

129. Информация о результатах проверки размещается в ФГИС ЕРП уполномоченным на проведение проверки должностным лицом не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки.

Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок

130. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений должностное лицо, осуществляющее региональный государственный ветеринарный контроль (надзор) в Республике Крым, выдает, не позднее 3-х рабочих дней с момента

выявления нарушений, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица предписание, оформленное в установленном порядке (Приложение № 6 к Административному регламенту).

131. Предписание содержит следующие положения:

131.1. Наименование органа регионального государственного ветеринарного контроля (надзора);

131.2. Дата и место составления предписания;

131.3. Дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;

131.4. Фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание, номер его служебного удостоверения;

131.5. Наименование проверяемого лица, фамилия, имя и отчество должностного лица, которому выдается предписание;

131.6. Содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено проверяемым лицом), срок исполнения, основание выдачи предписания (ссылки на пункты, части статей законов и иных нормативных правовых актов, предусматривающих предписываемую обязанность);

131.7. Подпись должностного лица, выдавшего предписание;

131.8. Сведения о вручении копии предписания лицу, которому выдано предписание, его уполномоченному представителю, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка о направлении предписания посредством почтовой связи.

132. Требования, содержащиеся в предписании, подлежат исполнению в установленные в нем сроки.

133. В случае поступления в Госкомветеринарии аргументированного ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание, о продлении срока исполнения предписания (об изменении полностью или частично требований выданного предписания) с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер, должностное лицо, вынесшее предписание, в течение двух рабочих дней с момента поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов, рассматривает их и вносит председателю Госкомветеринарии (первому заместителю, заместителю председателя) предложение о принятии одного из следующих решений:

133.1. Об удовлетворении ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания;

133.2. Об изменении полностью или частично требований выданного предписания и назначении нового срока исполнения предписания;

133.3. Об отказе в удовлетворении ходатайства и проведении внеплановой проверки.

134. Уполномоченное должностное лицо Госкомветеринарии извещает лицо, в отношении которого вынесено предписание, о результатах рассмотрения его ходатайства в течение одного рабочего дня следующего за днем принятия

решения по ходатайству заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает такое извещение под роспись.

135. Результатом административной процедуры является вынесение предписания об устранении нарушений в области ветеринарии.

136. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация Предписания и внесение его в течение 10-ти рабочих дней в ФГИС ЕРП.

Контроль за исполнением выданного предписания

137. Контроль за исполнением выданного предписания, устранением выявленных нарушений обязательных требований и исполнением требований, содержащихся в предъявленных проверяемому лицу предписаниях, осуществляется уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии.

138. Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается результатами внеплановой проверки, проводимой должностным лицом, осуществляющим региональный государственный ветеринарный контроль (надзор) в Республике Крым.

Внеплановая проверка проводится по истечении сроков устранения нарушений, указанных в предписании.

139. При выявлении факта невыполнения выданного предписания возбуждается дело об административном правонарушении в установленном порядке.

140. Должностные лица Госкомветеринарии, обладающие полномочиями возбуждать дела об административных правонарушениях, уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных статьями 10.6 – 10.8; частями 1 и 2 статьи 14.43; статьями 14.44-14.46, частями 1-4 статьи 14.46², частями 8 и 8¹ статьи 19.5, статьи 17.7, 17.9, части 1 статьи 19.4, частями 1-3 статьи 19.4.1, статьи 19.6, 19.7, статьи 19.26, статьи 19.33, части 1 статьи 20.25 КоАП РФ. Указанные должностные лица входят в состав структурных подразделений Госкомветеринарии, осуществляющих региональный государственный ветеринарный контроль (надзор) на территории Республики Крым (Приложение № 10 к Административному регламенту).

141. Основанием для начала административной процедуры является установление наличия хотя бы одного из поводов, предусмотренных частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

142. При наличии предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ повода к возбуждению дела об административном правонарушении в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при осуществлении государственного контроля (надзора), дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления

акта о проведении такой проверки. Дело об административном правонарушении, влекущем применение административного наказания в виде административного приостановления деятельности, может быть возбуждено до оформления акта о проведении указанной проверки в случае необходимости применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности.

143. Обо всех случаях возбуждения дел об указанных административных правонарушениях и применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности до оформления акта о проведении проверки должностное лицо, составившее протокол о временном запрете деятельности, уведомляет прокурора в течение двадцати четырех часов.

144. При непосредственном обнаружении должностными лицами Госкомветеринарии, обладающими полномочиями возбуждать дела об административных правонарушениях, фактов, указывающих на наличие события административного правонарушения, либо поступлению к ним данных, свидетельствующих о наличии такого события, указанные должностные лица составляют протокол об административном правонарушении. (Приложение № 7 к Административному регламенту).

145. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии, в соответствии с главой 29 КоАП РФ о чем составляется соответствующее постановление (Приложение № 8 к Административному регламенту).

Направление в органы государственной судебной власти в соответствии с их компетенцией материалов и заявлений по признакам правонарушений, преступлений, связанных с нарушением установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установленных требований

146. Если рассмотрение административного дела не входит в компетенцию председателя Госкомветеринарии (первого заместителя, заместителя председателя) то протокол об административном правонарушении и другие материалы дела направляются с сопроводительным письмом судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

147. В случае если в результате проведенных надзорных мероприятий были выявлены нарушения обязательных требований, содержащих признаки преступлений, предусмотренных положениями Уголовного кодекса Российской Федерации, уполномоченные должностные лица Госкомветеринарии в течение двух рабочих дней обязаны направить материалы проверки в следственные

органы для рассмотрения в установленном законодательством порядке вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.

148. Направляемые в следственные органы материалы должны содержать следующие сведения:

148.1. Наименование органа регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) в Республике Крым, которым проводилась проверка;

148.2. Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, гражданине, в отношении которого проводились надзорные мероприятия;

148.3. Характер выявленных в ходе надзорных мероприятий нарушений обязательных требований, в том числе содержащих признаки преступления;

148.4. Данные о лицах, предположительно виновных в допущенных нарушениях обязательных требований.

Направляемые материалы должны в полной мере характеризовать существо выявленных правонарушений и содержать достаточные сведения о том кем, когда, как (умышленно или по неосторожности) и в какой форме (действия или бездействие) совершено противоправное деяние.

149. Направляемые в следственные органы материалы сопровождаются письмом на бланке Госкомветеринарии, содержащим просьбу о представлении информации о принятом решении (о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела) в соответствии со статьей 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

150. К сопроводительному письму прилагаются:

150.1. Акт проведенной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, содержащий сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

150.2. Документы, подтверждающие допущенные нарушения требований и решений уполномоченных должностных лиц Госкомветеринарии (акты ранее проведенных проверок, предписания, постановления о привлечении к административной ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях обязательных требований);

150.3. Заявления и иные обращения граждан и организаций, содержащие сведения о допущенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем нарушениях обязательных требований, поступившие в Госкомветеринарии.

Направляемые в следственные органы документы, как правило, должны быть подлинными. Перед направлением подлинников с них снимаются копии, которые заверяются в установленном порядке и хранятся в надзорном деле Госкомветеринарии.

В конце сопроводительного письма указывается перечень направляемых материалов и общее количество листов.

151. Материалы по фактам выявленных нарушений обязательных требований направляются в следственные органы по поднадзорности и месту нахождения проверенных органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или граждан.

Материалы непосредственно сдаются в экспедицию (канцелярию) следственного органа или направляются заказным письмом.

152. В случае отказа следственных органов в возбуждении уголовного дела или его прекращении уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии должны быть приняты меры по привлечению виновных лиц, допустивших нарушение обязательных требований, к иным видам ответственности, в соответствии и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в рамках осуществления мероприятий по административной процедуре не предусмотрено.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление в органы государственной судебной власти в соответствии с их компетенцией материалов и заявлений по признакам правонарушений, преступлений, связанных с нарушением установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установленных требований нарочно или заказным письмом.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного ветеринарного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Госкомветеринарии положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

153. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению регионального государственного ветеринарного контроля (надзора), принятием решений уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии по исполнению требований настоящего Административного регламента включает в себя проведение документарных проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей и осуществляется председателем Госкомветеринарии или по его поручению другими должностными лицами Госкомветеринарии и его структурных подразделений в течение всего срока осуществления регионального государственного ветеринарного контроля (надзора).

154. Текущий контроль за надлежащим исполнением требований настоящего Административного регламента уполномоченными должностными лицами Госкомветеринарии осуществляется руководителем соответствующего отдела постоянно.

155. Государственные гражданские служащие, участвующие в исполнении региональной государственной функции в Республике Крым, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям, соблюдение прав проверяемых лиц.

156. В случае выявления по результатам осуществления контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, применения мер ответственности, законных прав проверяемых лиц виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного ветеринарного контроля (надзора)

157. Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании планов работы Госкомветеринарии) и внеплановые.

157.1. Срок проведения проверок составляет не более 20 календарных дней.

157.2. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы Госкомветеринарии и проводятся не реже чем два раза в год.

157.3. Внеплановые проверки проводятся на основании и в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействия) и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции должностными лицами. Проверка проводится в период срока, указанного в пункте 174 настоящего Административного регламента.

Ответственность должностных лиц Госкомветеринарии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного ветеринарного контроля (надзора)

158. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц Госкомветеринарии, исполняющих государственную функцию по осуществлению регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) в Республике Крым, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Госкомветеринарии обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу местного самоуправления (должностным лицам органа местного самоуправления) права и (или) законные интересы которых нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного ветеринарного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

159. Контроль за осуществлением регионального государственного ветеринарного контроля (надзора), в т.ч. со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством обращения заинтересованных лиц в Госкомветеринарии путем подачи заявления на имя председателя Госкомветеринарии или его заместителей.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомветеринарии, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществлением регионального государственного ветеринарного контроля (надзора)

160. Заинтересованные лица (далее – заявители) вправе подать жалобу на действия (бездействия) и решения уполномоченного должностного лица Госкомветеринарии, принятые (осуществлённые) в ходе осуществления регионального государственного ветеринарного контроля (надзора) (далее – жалоба), в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

161. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия), решения должностных лиц Госкомветеринарии при исполнении государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

162. Госкомветеринарии отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

162.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

162.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

162.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

163. Госкомветеринарии вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

163.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

163.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, либо отсутствие в жалобе фамилии гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

164. При этом Госкомветеринарии обязательно направляет гражданину, направившему обращение данных категорий, уведомление о недопустимости злоупотребления правом (в случае наличия в жалобе нецензурных выражений) или об оставлении обращения без ответа (в случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

165. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Госкомветеринарии, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя должностными лицами Госкомветеринарии.

166. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

167. Время приема жалоб совпадает с графиком (режимом) работы Госкомветеринарии.

168. Жалоба должна содержать:

168.1. Указание на должностное лицо Госкомветеринарии, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

168.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения

заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

168.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);

168.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) уполномоченного должностного лица Госкомветеринарии.

Заявителем могут быть дополнительно представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

169. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

170. Заявители имеют право обратиться в Госкомветеринарии за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по средствам почтовой связи, с использованием официального сайта Госкомветеринарии сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ, а также на личном приеме.

Исполнительные органы государственной власти Республики Крым, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

171. Жалоба подается соответствующему руководителю по подчиненности.

Жалобы на действия (бездействия) и решения уполномоченного должностного лица в Госкомветеринарии, рассматриваются председателем Госкомветеринарии (первым заместителем, заместителем председателя).

Решения председателя Госкомветеринарии могут быть обжалованы в судебном порядке и в сроки, установленные главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ.

172. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

173. Жалоба подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

174. Решение по жалобе на решения, действия (бездействия) уполномоченного должностного лица в Госкомветеринарии принимается председателем Госкомветеринарии (первым заместителем, заместителем председателя) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы в Госкомветеринарии.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

175. По результатам рассмотрения жалобы принимаются следующие решения:

175.1. Об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены и прочее, устранения опечатки, возвращения денежных средств;

175.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае удовлетворения жалобы на обжалуемое решение, уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе отменить обжалуемое решение, изменить его или вынести новое решение.

176. В течение дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

177. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, не входящего в компетенцию Госкомветеринарии, или признаки уголовного преступления материалы незамедлительно передаются в иные органы исполнительной власти (в чьей компетенции находятся установленные административные правонарушения) и органы прокуратуры.

178. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие уполномоченных должностных лиц в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления Государственным комитетом
ветеринарии Республики Крым регионального
государственного ветеринарного контроля
(надзора)



**Государственный комитет
ветеринарии
Республики Крым**
295022, Симферополь
ул. Ж. Дерюгиной, 5а
E-mail: gkvet@gkvet.rk.gov.ru
Телефон/факс: (3652) 69-06-51

В Прокуратуру
Республики Крым
(наименование органа прокуратуры)

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым
с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении:

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки: _____

4. Время начала проведения проверки: _____

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: _____

(копия правового акта Госкомитета ветеринарии Республики Крым о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата и время составления документа:

Исполнитель:

Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления Государственным комитетом
ветеринарии Республики Крым регионального
государственного ветеринарного контроля
(надзора)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. в _____ часов _____ минут по адресу:

_____ будет проведено внеплановое мероприятие по надзору в отношении: _____.

Прошу присутствовать Вас лично или Вашего уполномоченного представителя (при наличии доверенности у представителя, оформленную должным образом на право участия в проведении проверки и подписания документов по результатам проверки) для участия в проведении проверки и подписания документов, составленных по её результатам, осуществленной Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым в рамках регионального государственного ветеринарного надзора).

К проведению проверки подготовить документы и копии, заверенные надлежащим образом, указанные в распоряжении от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Предупреждаю, что за невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего надзор, воспрепятствование осуществлению его служебных обязанностей, не предоставление информации, установлена административная ответственность (ст. 19.4, 19.7 КоАП РФ).

Приложение: копия распоряжения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ на ____ листах в ____ экз.

**Уполномоченное должностное лицо
Государственного комитета ветеринарии
Республики Крым**

ФИО

Уведомлен(а), копию распоряжения от «___»_____20 __ г. № _____
получил (а)

«___»_____20__г.

(подпись)

(ФИО)

Копия уведомления направлена заказным письмом «___»_____20 __ г. в
адрес: _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления Государственным комитетом
ветеринарии Республики Крым регионального
государственного ветеринарного контроля
(надзора)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О проведении внеплановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

от _____ № _____

(юридического лица / индивидуального предпринимателя)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или)
используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый (ые) номер (а) функции (й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью _____

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- ☐ соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - ☐ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - ☐ соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
 - ☐ выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - ☐ проведение мероприятий:

☐ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального

библиотечного фонда;

☐ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

☐ по обеспечению безопасности государства;

☐ по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки _____

К проведению проверки приступить с «__» _____ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту
осуществления Государственным комитетом
ветеринарии Республики Крым регионального
государственного ветеринарного контроля
(надзора)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295022, г. Симферополь, ул. Ж. Дерюгиной, 5а, тел/факс: 8 (3652) 69-06-51

_____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

Государственный комитет ветеринарии Республики Крым

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 5
к Административному регламенту
осуществления Государственным комитетом
ветеринарии Республики Крым регионального
государственного ветеринарного контроля
(надзора)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
г. Симферополь

В период с ____ . ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин. ____ . ____ 20 ____ г.

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю без
взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

Установлено, что _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного
лица, занимаемая должность, место работы)

фактически осуществляющего деятельность по адресу: _____

(кратко излагаются неправомерные действия (бездействие), наименование закона или иного
нормативно-правового акта, которому они противоречат возможные последствия и т.д.)

1. _____
2. _____
3. _____

На основании изложенного, руководствуясь статьями 8.2, 8.3 Федерального
закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля» (далее - № 294-ФЗ)

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и предупреждаю, что _____

(разъясняется возможная уголовная, административная ответственность за продолжение
неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

В соответствии с ч. 5 ст. 8.2 № 294-ФЗ предлагаю _____

Сообщаю, что в срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) Вы обязаны уведомить Государственный комитет ветеринарии Республики Крым (адрес: 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ж. Дерюгиной, 5 а) об исполнении предостережения.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля, издавшего распоряжение
или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

С предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований
ознакомлен (а), копию предостережения на _____ стр. получил (а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного
должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
осуществления Государственным комитетом
ветеринарии Республики Крым регионального
государственного ветеринарного контроля
(надзора)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295022 г. Симферополь ул. Ж. Дерюгиной, 5а, тел./факс (3652) 69-06-51

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений в области ветеринарии

«__» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

(место составления предписания)

Выдано: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность должностного лица,
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество
гражданина, адрес)

Мною, _____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица, выдавшего
предписание)

При проведении _____

(указывается где, когда, что проверено и осмотрено)

установлено: _____

(указываются выявленные нарушения со ссылкой на нормативные правовые акты)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(указываются меры по устранению выявленных нарушений и сроки исполнения)

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего
предписания, предусмотрена ч. 8 ст. 19.5 КоАП РФ.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Предписание вынес:

(должность, ФИО должностного лица, вынесшего предписание)

(подпись должностного лица, вынесшего предписание)

С настоящим предписанием ознакомлен и один экземпляр для исполнения получил

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы гражданина; фамилия, инициалы, должность должностного лица;
фамилия, инициалы законного или уполномоченного представителя юридического лица;
фамилия, инициалы уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, а
также наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя)

Приложение № 7
к Административному регламенту
осуществления Государственным комитетом
ветеринарии Республики Крым регионального
государственного ветеринарного контроля
(надзора)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295022 г. Симферополь ул. Ж. Дерюгиной, 5а, тел./факс (3652) 69-06-51

**ПРОТОКОЛ № _____
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Мною, _____

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол)

при осуществлении проверки _____

(лицо, в отношении которого проведена проверка)

установлено:

(подробное описание места, времени совершения и события административного
правонарушения, абзац, часть, статья Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, предусматривающие административную ответственность за данное
административное правонарушение)

Административную ответственность за данное административное
правонарушение несет _____

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении, наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, место его
работы и должность, подробный адрес места жительства, возраст, гражданство)

Объяснение физического лица или законного представителя лица, в отношении
которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

Права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и ст. 25.1, 25.4 и 25.5 КоАП РФ, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, не свидетельствовать против себя, и близких родственников, разъяснены и поняты, русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь, копию протокола получил(а)

«___» _____ 20 ___ г.

(подпись, фамилия и инициалы физического лица
или законного представителя юридического лица,
в отношении которого возбуждено дело)

Протокол составил: _____

(должность, ФИО должностного лица составившего протокол)

(подпись должностного лица, составившего протокол)

Приложение № 8
к Административному регламенту
осуществления Государственным комитетом
ветеринарии Республики Крым регионального
государственного ветеринарного контроля
(надзора)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295022 г. Симферополь ул. Ж. Дерюгиной, 5а, тел./факс (3652) 69-06-51

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Мною, _____

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол)

при рассмотрении протокола об административном правонарушении
от ____ . ____ 20 ____ г., материалов административного дела в отношении:

(сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело (наименование юридического лица,
Ф.И.О. физического лица, место его работы и должность, подробный адрес места жительства,
возраст, гражданство и др.)

УСТАНОВЛЕНО:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, абзац, часть, статья Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях)

т.е. совершил административное правонарушение, предусмотренное _____

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1 Признать _____

(сведения о лице, в отношении которого вынесено постановление, наименование юридического лица, ФИО физического лица, место его работы и должность, подробный адрес места жительства, возраст, гражданство)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена _____

(абзац, часть, статья КоАП РФ)

и назначить наказание в виде _____

1.2. Прекратить производство по делу об административном правонарушении в отношении _____

(обоснование причины прекращения производства)

2. Решение по изъятому имуществу:

3. Издержки по делу об административном правонарушении:

4. О принятом решении уведомить всех заинтересованных лиц, разъяснив им право и порядок обжалования настоящего постановления.

Настоящее постановление может быть обжаловано в соответствии со ст. 30.3 КоАП РФ в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в вышестоящий орган (должностному лицу) или в районный (городской) суд.

Настоящее постановление вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) суток со дня вручения или получения копии постановления, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

Административный штраф должен быть перечислен лицом, признанным виновным в совершении административного правонарушения, в соответствии со следующими реквизитами:

В платёжных поручениях указывать номер и дату постановления.

При составлении распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации на счета, открытые органами Федерального казначейства в подразделениях Банка России, плательщикам следует соблюдать правила указания информации,

идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему российской федерации (за исключением платежей, администрируемых налоговыми и таможенными органами), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н.

Согласно части 4 статьи 4.1 КоАП РФ назначение административного наказания не освобождает от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание.

Об уплате штрафа сообщить, представив копию квитанции или платежного поручения, по адресу лица вынесшего постановление.

(должность, ФИО должностного лица,
вынесшего постановление)

(подпись лица, вынесшего постановление)

Копию постановления получил, постановление мне объявлено.

Права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ и ст. 25.1, 25.4 и 25.5 КоАП РФ, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, не свидетельствовать против себя, и близких родственников, разъяснены и поняты, русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь

«___» _____ 20 ___ г.

(должность, ФИО лица, или его законного
представителя, в отношении которого
вынесено постановление)

(подпись лица, или его законного
представителя, в отношении которого
вынесено постановление)

Постановление вступает в силу «___» _____ 20 ___ г.

(должность, ФИО должностного лица,
вынесшего постановление)

(подпись лица, вынесшего постановление)

Приложение № 9
к Административному регламенту
осуществления Государственным комитетом
ветеринарии Республики Крым регионального
государственного ветеринарного контроля
(надзора)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
295022, г. Симферополь, ул. Ж. Дерюгиной, 5а, тел. (3652) 69-06-51

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ
№ _____

(плановой/внеплановой)

(наименование юридического лица, ИНН/ОГРН фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРНИП)
по адресу:

(место проведения проверки)

на основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки:

(ФИО должностных лиц, проводящих проверку, занимаемые ими должности)

было установлено, что проведение проверки невозможно ввиду:

Должностные лица, проводящие проверку: _____

Лица, свидетельствующие фактические обстоятельства:

1. _____

Ф.И.О., паспортные данные, адрес

(подпись, дата)

2. _____

Ф.И.О., паспортные данные, адрес

(подпись, дата)

Приложение № 10
к Административному регламенту
осуществления Государственным комитетом
ветеринарии Республики Крым регионального
государственного ветеринарного контроля
(надзора)

**Структурные подразделения Госкомветеринарии, осуществляющие функции по
региональному государственному ветеринарному контролю (надзору) на территории
Республики Крым**

Наименование и территория обслуживания (муниципальное образование), адрес	График работы	Телефон, адрес электронной почты
Центральное управление государственного ветеринарного надзора и контроля: 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ж. Дерюгиной, 5а	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	gkvet@gkvet.rk.gov.ru (3652) 69-06-51
Управление ветеринарии в г. Симферополь (городской округ Симферополь): 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ж. Дерюгиной, 5а	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	simfgorvet@mail.ru (3652) 27-53-22, 27-62-79
Региональное управление государственного ветеринарного надзора и взаимодействия		
Отдел ветеринарии в г. Евпатория (городской округ Евпатория): 297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Дм. Ульянова, 11	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	e-vet@mail.ru (36569) 4-43-39
Отдел ветеринарии в г. Феодосия (городской округ Феодосия): 298100, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Советская, 32а	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	vetupravlenie@mail.ru (36562) 3-13-47, 3-13-49
Межрайонный отдел ветеринарии г. Судак и Кировского района (городской округ Судак, Кировский район): 297300, Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Фрунзе, 86	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	vetmed.kirov@rambler.ru (36555) 4-12-50 sudak_vetnadzor@mail.ru (36566) 3-20-46, 3-99-21
Южнобережный отдел ветеринарного надзора и взаимодействия (городской округ Алушта, городской округ Ялта): 298635, Республика Крым, г. Ялта, ул. Сохана, 5	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	south-vetnadzor@mail.ru (3654) 32-79-14, 23-63-02 (36560) 3-96-06
Отдел ветеринарии Бахчисарайского района (Бахчисарайский район): 298446, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Кооперативная, 5	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	bahvetnadzor@mail.ru (36559) 9-10-13

Сектор ветеринарии Белогорского района (Белогорский район): 297600, Республика Крым, г. Белогорск, ул. Индустриальная, 4	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	belogorskvet@mail.ru (36559) 9-10-13
Отдел ветеринарии Джанкойского района (Джанкойский район, городской округ Джанкой): 296181, Республика Крым, Джанкойский район, г. Джанкой с. Днепровка, ул. Луначарского, 1в	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	ddrglvm@yandex.ru (36564) 3-33-18
Отдел ветеринарии г. Керчь и Ленинского района (городской округ Керчь, Ленинский район): 298200, Республика Крым, пгт. Ленино, ул. Шоссейная, 4 а	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	lenvetmed@mail.ru (36557) 6-06-00
Межрайонный отдел ветеринарии Красногвардейского, Нижнегорского и Советского районов (Красногвардейский район, Нижнегорский район, Советский район): 297000, Республика Крым, пгт. Красногвардейское, ул. Спортивная, 117	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	vetnadzor91@yandex.ru (36556) 2-55-83, 2-39-48
Красноперекопский сектор ветеринарного надзора (городской округ Армянск, городской округ Красноперекопск, Красноперекопский район): 296000, Республика Крым, г. Красноперекопск, ул. 3-я Промышленная, 4	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	vetmedic11@mail.ru (36565) 2-37-79, 2-13-49
Отдел ветеринарии Раздольненского и Первомайского районов (Раздольненский район, Первомайский район): 297100, Республика Крым, Первомайский район, пгт. Первомайское, ул. Героев подпольщиков, 9	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	vetlech@mail.ru (36553) 9-11-64 may1vet@mail.ru (36552) 9-20-74
Отдел ветеринарии Сакского района (городской округ Саки, Сакский район): 296500, Республика Крым, г. Саки, Новоселовское шоссе, 17	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	upravlenie-vet@mail.ru (36563) 3-10-12
Отдел ветеринарии Симферопольского района (Симферопольской район): 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Артезианская, 25	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	gbu.srvlpc@mail.ru (3652) 27-62-79
Сектор ветеринарии Черноморского района (Черноморский район): 296400, Республика Крым, Черноморский район, пгт. Черноморский, ул. Щорса, 5	пн-чт: с 9:00 до 18:00 пт: с 9:00 до 16:45 обед: с 13:00 до 13:45	chernomrglvm@mail.ru (36558) 3-10-12