

**Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей государственной  
гражданской службы Республики Крым  
в Государственном комитете ветеринарии Республики Крым**

1. Приказом Государственного комитета ветеринарии Республики Крым от 03 мая 2017 года № 195 «Об объявлении конкурса» объявлен конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Государственном комитете ветеринарии Республики Крым:

**1. Центральное управление государственного ветеринарного надзора и контроля**

1.1. Сектор организации лабораторной диагностики и сопровождения результатов исследований

- *заведующий сектором, государственный ветеринарный инспектор*

**2. Управление правовой и кадровой работы**

2.1. Юридический отдел

- *консультант*

**3. Региональное управление государственного ветеринарного надзора и взаимодействия**

3.1. Отдел ветеринарии Симферопольского района

- *специалист-эксперт, государственный ветеринарный инспектор*

**4. Хозяйственный отдел**

- *заместитель заведующего отделом*

**5. Специалист – эксперт по охране труда**

**Квалификационные требования:**

**к должности заведующего сектором организации лабораторной диагностики и сопровождения результатов исследований центрального управления государственного ветеринарного надзора и контроля, государственного ветеринарного инспектора**

***Квалификационные требования к уровню профессионального образования:***  
наличие высшего образования не ниже уровня магистратуры или специалитета по специальности, направлению подготовки «Ветеринарная медицина», «Ветеринария» (*настоящие квалификационные требования не применяются к гражданам, претендующим на замещение указанной должности гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 г.*)

***Квалификационные требования к стажу:***

Главная группа должностей категории «руководители» - наличие не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех стажа работы по специальности, направлению подготовки.

***Знания:*** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, регулирующих вопросы правового обеспечения деятельности органов государственной власти, государственных органов, основ управления, организации труда и делопроизводства, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил по охране труда. Знание нормативных правовых актов, относительно структуры и полномочий исполнительных органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, правовых,

организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы, передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции; Служебного распорядка; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; правил деловой этики, привлечения лиц к административной ответственности.

**Профессиональные навыки:** работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и обобщения информации, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, применения инновационных подходов к решению поставленных задач, планирования работы, рационального распределения служебного времени, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

**Умения:** навыки контроля исполнения поручений; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; грамотного учета мнения коллег; сотрудничества с коллегами и подчиненными; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, в том числе работы с операционной системой, информационными сетями, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами; систематического повышения своей квалификации.

#### **к должности консультанта юридического отдела управления правовой и кадровой работы**

##### ***Квалификационные требования к уровню профессионального образования:***

наличие высшего образования направления подготовки «Юриспруденция», «Правоведение», «Правоохранительная деятельность» (специалитет, магистратура) *(настоящие квалификационные требования не применяются к гражданам, претендующим на замещение указанной должности гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 г.)*

##### ***Квалификационные требования к стажу:***

Главная группа должностей категории «специалисты» - стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

**Знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты; законодательства Российской Федерации и Республики Крым о государственной гражданской службе; законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции; Конституции Республики Крым; законов Республики Крым и других нормативных правовых актов, относящихся к реализации своих должностных обязанностей, прав и ответственности; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства.

**Профессиональные навыки:** работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и обобщения информации, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, применения инновационных подходов к решению поставленных задач, планирования работы, рационального распределения служебного времени, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

**к должности специалиста – эксперта отдела ветеринарии Симферопольского района регионального управления государственного ветеринарного надзора и взаимодействия, государственного ветеринарного инспектора**

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования:** наличие высшего образования направления подготовки «Ветеринарная медицина», «Ветеринария» (бакалавриат, специалитет, магистратура).

**Квалификационные требования к стажу:**

Старшая группа должностей категории «специалисты» - требования к стажу не предъявляются.

**Знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты; законодательства Российской Федерации и Республики Крым о государственной гражданской службе; законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции; Конституции Республики Крым; законов Республики Крым и других нормативных правовых актов, относящихся к реализации своих должностных обязанностей, прав и ответственности; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства.

**Профессиональные навыки:** выполнения поставленных руководством задач; квалифицированного планирования работы; анализа и прогнозирования; использования опыта и учета мнения коллег; эффективного планирования рабочего времени; организации работы по взаимодействию с другими структурными подразделениями комитета в соответствии с профилем деятельности; пользования современной оргтехникой; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; систематического повышения квалификации; сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам и внимательного отношения к людям.

**к должности заместителя заведующего хозяйственным отделом**

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования:** наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры (*настоящие квалификационные требования не применяются к гражданам, претендующим на замещение указанной должности гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 г.*)

**Квалификационные требования к стажу:**

Главная группа должностей категории «руководители» - стаж гражданской службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

**Знания:** Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», федеральных конституционных законов; федеральных законов; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым,

постановлений и распоряжений Государственного Совета Республики Крым и Совета министров Республики Крым, знания норм законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере направления деятельности отдела, Положения о Государственном комитете ветеринарии Республики Крым; методов применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства.

**Профессиональные навыки:** руководства структурным подразделением, оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, подготовка деловой корреспонденции.

#### **к должности специалиста –эксперта по охране труда**

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования:** наличие высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

#### **Квалификационные требования к стажу:**

Старшая группа должностей категории «специалисты» - требования к стажу не предъявляются.

**Знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты; законодательства Российской Федерации и Республики Крым о государственной гражданской службе; законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции; Конституции Республики Крым; законов Республики Крым и других нормативных правовых актов, относящихся к реализации своих должностных обязанностей, прав и ответственности; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства.

**Профессиональные навыки:** выполнения поставленных руководством задач; квалифицированного планирования работы; анализа и прогнозирования; использования опыта и учета мнения коллег; эффективного планирования рабочего времени; организации работы по взаимодействию с другими структурными подразделениями комитета в соответствии с профилем деятельности; пользования современной оргтехникой; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; систематического повышения квалификации; сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к личностным конфликтам и внимательного отношения к людям.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- 1) для замещения главных должностей гражданской службы категорий "специалисты", "обеспечивающие специалисты" - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) для замещения ведущих должностей гражданской службы категорий "специалисты", "обеспечивающие специалисты" - требования к стажу не предъявляются.

### **Условия проведения конкурса**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Республики Крым о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

### **Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе:**

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);
- е) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- ж) справку об отсутствии судимости;
- з) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Государственный гражданский служащий Государственного комитета ветеринарии Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Государственного комитета ветеринарии Республики Крым.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, предоставляет в этот государственный орган заявление на имя председателя Государственного комитета ветеринарии Республики Крым и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность

гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, предоставленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным актам Республики Крым методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относятся: индивидуальное собеседование;

анкетирование;

проведение групповых дискуссий;

написание реферата, составление проекта акта Государственного комитета ветеринарии Республики Крым или (и) делового документа;

тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Государственного комитета ветеринарии Республики Крым кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Государственного комитета ветеринарии Республики Крым в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gkvvet@gkvvet.rk.gov.ru>).

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня

завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Государственном комитете ветеринарии Республики Крым, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов осуществляется по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ж. Дерюгиной, 5-а, отдел кадров и государственной гражданской службы управления правовой и кадровой работы Государственного комитета ветеринарии Республики Крым. Телефон для справок: (3652) 57-59-90

Начало приема документов для участия в конкурсе с 03 мая 2017 года по 23 мая 2017 года с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, за исключением выходных и праздничных дней.

Государственный комитет ветеринарии Республики Крым не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.