



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

Симферополь

«30» 12 2015

№ 406

*Об утверждении Порядка составления
и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности
государственных бюджетных учреждений,
подведомственных Государственному
комитету ветеринарии Республики Крым*

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Совета министров Республики Крым от 21 октября 2014 года № 391 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Крым функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Крым»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Государственному комитету ветеринарии Республики Крым (далее – Порядок).

2. Консультанту организационно-хозяйственного отдела (А. Пергат) довести данный приказ до сведения руководителей государственных бюджетных учреждений, подведомственных Государственному комитету ветеринарии (далее – Госкомветеринарии).

3. Признать утратившим силу приказ Госкомветеринарии от 17.11.2014 № 45 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Государственному комитету ветеринарии Республики».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель председателя

И.Н. Гуренко

**Порядок составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных учреждений, подведомственных
Государственному комитету ветеринарии Республики Крым**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает основные правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Госкомветеринарии (далее соответственно – План, учреждение).

2. При составлении Плана учреждения руководствуются требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово- хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

3. План согласно приложению к настоящему Порядку, составляется на очередной финансовый год в случае, если закон о бюджете Республики Крым (далее – закон о бюджете) утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете Республики Крым утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Республики Крым на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в течение 15 рабочих дней после доведения Госкомветеринарии до учреждения планируемых объемов расходных обязательств в виде:

- 1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;
- 4) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- 5) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Госкомветеринарии планируется передать в установленном порядке учреждению.

План составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой и содержит три части: заголовочную, содержательную, оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

- 1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- 2) наименование документа;
- 3) дата составления документа;
- 4) наименование учреждения;
- 5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- 6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;
- 7) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- 8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- 1) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- 2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- 3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- 4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- 5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. В табличной части Плана, согласно приложению № 1 указываются:

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

- показатели по поступлениям и выплатам учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением, согласно приложению № 2 в разрезе:

- 1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;
- 4) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- 5) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- 6) поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);
- 7) справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Госкомветеринарии передаются в установленном порядке учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения;
- 8) суммы, указанные в подпунктах 1,2,3,4,6 и 7 настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от Госкомветеринарии, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.
- 9) суммы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) услуги связи;
- 3) транспортные услуги;
- 4) коммунальные услуги;
- 5) арендную плату за пользование имуществом;
- 6) работы, услуги по содержанию имущества;
- 7) прочие работы, услуги;
- 8) безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям;
- 9) пособия по социальной помощи населению;
- 10) приобретение основных средств;
- 11) приобретение нематериальных активов;
- 12) приобретение материальных запасов;
- 13) приобретение ценных бумаг (для государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);
- 14) прочие расходы;
- 15) иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – целевая субсидия), учреждение составляет и представляет в Госкомветеринарии «Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению» (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), в соответствии с приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», за исключением сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Госкомветеринарии.

14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: руководителя учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

15. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

16. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период учреждения в течение 15 рабочих дней при необходимости уточняют и представляют План и (или) Сведения в 2-х экземплярах в Госкомветеринарии. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. Госкомветеринарии рассматривает План и (или) Сведения в течение 15 рабочих дней со дня их получения. При отсутствии замечаний в План и (или) Сведения утверждаются Госкомветеринарии и возвращаются в 1-м экземпляре учреждению. В случае наличия замечаний Госкомветеринарии возвращает на доработку План и (или) Сведения.

Первый заместитель председателя

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above the printed name.

И.Н. Гуренко

Приложение
к Порядку, утвержденному приказом
Госкомветеринарии Республики Крым
от "30" 12 2015 г. № 406

УТВЕРЖДАЮ

_____	(должность)

_____	(подпись)
" " _____	(Ф.И.О.)
_____	(дата утверждения)

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОМИТЕТУ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

НА 20 ____ ГОД

ОТ « ____ » _____ 20 16 г.

Наименование учреждения

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Единица измерения: руб.

_____	по ОКПО
_____	Глава по БК
_____	по ОКАТО
_____	по ОКЕИ
_____	по ОКВ

Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

1. Цели деятельности бюджетного учреждения:
2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения:
3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:
4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана, всего: (руб.)
5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, всего: (руб.), в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества (руб.)

Руководитель государственного бюджетного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, тел.

Приложение № 1

к плану финансово-хозяйственной деятельности
Государственного бюджетного учреждения
Республики Крым

(полное наименование учреждения)

Показатели финансового состояния учреждения на 2016 год

(полное наименование предприятия)

Наименование показателя	2016 год		рубли
	Бюджетная деятельность (субсидии)	Внебюджетная деятельность (собственные средства от оказания платных услуг)	
Нефинансовые активы, всего			
из них:			
недвижимое имущество, всего			
в том числе:			
остаточная стоимость			
особо ценное движимое имущество, всего			
в том числе:			
остаточная стоимость			
Финансовые активы, всего			
из них:			
дебиторская задолженность по доходам			
дебиторская задолженность по расходам			
Обязательства, всего			
из них:			
просроченная кредиторская задолженность			

Руководитель государственного бюджетного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, тел.

Плановые показатели по поступлениям и выплатам

Наименование показателя	КОСГУ	Всего	В том числе:	
			Бюджетная деятельность, руб. (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания)	Внебюджетная деятельность, руб. (приносящая доход деятельность (собственные средства))
Остаток средств (*)	X			
Поступления, всего	X			
в том числе:	X			
Доходы от оказания платных услуг (работ)	130			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	180			
Выплаты, всего	X			
в том числе:	X			
Зарботная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Остаток средств (**)	X			

* - фактический остаток средств на начало планируемого года
 ** - фактический остаток средств на конец планируемого года

Руководитель государственного бюджетного учреждения РК

Главный бухгалтер государственного бюджетного учреждения

Исполнитель, тел. _____