



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

Симферополь

«30» декабрь 2016

№ 285

*О внесении изменений в приказ
Государственного комитета
ветеринарии Республики Крым
от 30.12.2015 № 406*

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Совета министров Республики Крым от 21 октября 2014 года № 391 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Крым функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Крым»,

приказываю:

1. Внести изменения с 01 января 2017 года в приказ Государственного комитета ветеринарии Республики Крым от 30.12.2015 № 406 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Государственному комитету ветеринарии Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению финансов, экономики и бухгалтерского учета довести данный приказ до сведения руководителей государственных бюджетных учреждений, подведомственных Государственному комитету ветеринарии Республики Крым.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель

В. ИВАНОВ

**Порядок составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных учреждений, подведомственных
Государственному комитету ветеринарии Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Государственному комитету ветеринарии Республики Крым (далее - Порядок) устанавливает основные правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных учреждений (далее - Учреждение), подведомственных Государственному комитету ветеринарии Республики Крым (далее - Учредитель).

1.2. При составлении Плана учреждения руководствуются требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово- хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.3. Учредитель вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

1.4. План, согласно приложению к настоящему Порядку, составляется на очередной финансовый год в случае, если закон о бюджете Республики Крым (далее - закон о бюджете) утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете Республики Крым утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Республики Крым на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и предоставляется на рассмотрение Учредителю с учетом планируемых показателей на выполнение государственного задания и размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

План составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой и содержит три части: заголовочную, содержательную, оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

2.2.1. гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2.2.2. наименование документа;

2.2.3. дата составления документа;

2.2.4. наименование учреждения;

2.2.5. наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

2.2.6. дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;

2.2.7. финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

2.2.8. наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

2.4.1. цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2.4.2. виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

2.4.3. перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

2.4.4. общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

2.4.5. общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие приложения:

2.5.1. Приложение 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее - Приложение 1), включающее показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

2.5.2. Приложение 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Приложение 2).

В Приложении 2:

по строкам 500, 600 в графах 4-6 указываются фактические остатки средств на начало и конец отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110-180, 300-420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210-260 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строкам 210-250 в графах 5-6 указываются плановые показатели по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по строке 0001 Приложения 2.1.

2.5.3. Приложение 2.1. «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Приложение 2.1).

В Приложении 2.1.:

по строке 1001 в графах 7-12 указываются - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по строке 2001 в графа 3 указываются - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5-6 Приложения 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10-12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 6 Приложения 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

2.6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком по кодам видов расходов (КВР), в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Приложении 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, согласно Приложению 3 применяются при формировании Плана на 2018 год.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах Приложения 3 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей учреждений по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Приложения 2) включаются расходы на оплату труда,

компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Приложения 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Приложения 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за

единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций - изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности Учреждения в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

2.8. Общая сумма расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.9. Объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, Советом министров Республики Крым, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение составляет и представляет Учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (ф. 0501016) (далее – Сведения).

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

2.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Учредителем.

2.12. Учредитель вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

2.13. Учредитель вправе утвердить единую форму Плана для государственного бюджетного учреждения, а также правила по их заполнению.

2.14. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете План и (или) Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III "Порядок утверждения Плана и Сведений" настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

2.15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-

экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.16. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящими Требованиями составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

2.17. Изменения в План могут вноситься один раз в квартал, не позднее 20 числа последнего месяца отчетного периода (квартала) на основании сопроводительного письма и с расчетами обоснованиями о необходимости внесения соответствующих изменений.

2.18. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия Учредителя.

III. Порядок утверждения Плана и Сведения

3.1. После утверждения в установленном порядке закона о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период учреждения в течение 15 рабочих дней при необходимости уточняют и представляют План в 2-х экземплярах Учредителю. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

3.2. Учредитель рассматривает План и (или) Сведения в течение 15 рабочих дней со дня их получения. При отсутствии замечаний в План и (или) Сведения утверждаются Учредителем и возвращаются в 1-м экземпляре учреждению. В случае наличия замечаний Учредитель возвращает на доработку План и (или) Сведения.

Председатель

В. ИВАНОВ

Приложение
к Порядку, утвержденному приказом
Госкомветеринарии Республики Крым
от "30" декабря 2015 г. № 406
(в редакции от 30.12.2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ

_____	(должность)

_____	(подпись)
_____	(Ф.И.О.)
_____	(дата утверждения)

**ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОМИТЕТУ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 20 ____ ГОД**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование учреждения

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Единица измерения: руб.

_____	по ОКПО	_____
_____	Глава по БК	_____
_____	по ОКАТО	_____
_____	по ОКЕИ	_____
_____	по ОКВ	_____

Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

1. Цели деятельности бюджетного учреждения:
2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения:
3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:
4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана, всего: (руб.)
5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, всего: (руб.), в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества (руб.)

Руководитель государственного бюджетного учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель, тел.

Показатели финансового состояния учреждения на 20 год

ГБУ РК "

наименование учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
1	Нефинансовые активы, всего	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
2	Финансовые активы, всего	
	из них:	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
3	Обязательства, всего	
	из них:	
	просроченная кредиторская задолженность	

Руководитель государственного бюджетного
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного бюджетного
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, тел.

Приложение 2

к плану финансово-хозяйственной деятельности

Показатели по поступлениям и выплатам в 20 году

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым " "

, (полное наименование учреждения)

по состоянию на 20 г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	всего	Объем финансового обеспечения, руб.				поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Республики Крым	субсидии на иные цели из бюджета Республики Крым	в том числе:	всего	
			4	5	5.1	6	7	
Поступления от доходов, всего:	100	x	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
в том числе:								
доходы от собственности	110	x	x	x	x	x	x	
доходы от оказания услуг, работ	120	130	0,00	x	x			
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания		130	0,00		x	x		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	140	0,00		x			
безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140	x	x	x	x	x	x	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	180	0,00	x		x		
прочие доходы	160	x	x	x	x	x		
доходы от операций с активами	180	x	x	x	x	x	x	

1	2	3	4	5	5.1	6	7
Выплаты по расходам, всего:	200	x	0,00	0,00	0,00	0,00	x
в том числе на:							
выплаты персоналу всего:	210	111, 112, 119	0,00	0,00	0,00	0,00	x
из них:							
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211	111, 119	0,00				x
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	220	112	0,00				x
из них:							
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230	850	0,00				x
из них:							
безвозмездные перечисления организациям	240	x	x	x	x	x	x
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250	245, 321	0,00				x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	244	0,00				x
Поступление финансовых активов, всего:	300	x	0,00	0,00	0,00	0,00	x
из них:							
увеличение остатков средств	310	x	0,00				x
прочие поступления	320	x	0,00				x
Выбытие финансовых активов, всего:	400	x	0,00	0,00	0,00	0,00	x
из них:							
уменьшение остатков средств	410	x	0,00				x
прочие выбытия	420	x	0,00				x
Остаток средств на начало года	500	x	0,00				x
Остаток средств на конец года	600	x	0,00				x

Руководитель государственного бюджетного учреждения РК

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер государственного бюджетного учреждения

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель, тел.

" " 20 г.

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения

ГБУ РК "

по состоянию на " 20 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб.												
			всего на закупки				в том числе:								
			на 20 г. очередной финансовый год	на 20 г. 1-ый год планового периода	на 20 г. 2-ой год планового периода	на 20 г. 3-ий год планового периода	на 20 г. 4-ый год планового периода	на 20 г. 5-ый год планового периода	на 20 г. 6-ый год планового периода	на 20 г. 7-ый год планового периода	на 20 г. 8-ый год планового периода	на 20 г. 9-ый год планового периода	на 20 г. 10-ый год планового периода	на 20 г. 11-ый год планового периода	на 20 г. 12-ый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	0,00	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X
в том числе на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года	1001	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки	2001		0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Руководитель государственного
бюджетного учреждения
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер государственного
бюджетного учреждения

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения

Код видов расходов

Источники финансового обеспечения

1.1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.					Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8/100))
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Итого:	X		X	X	X	X		

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел	Количество дней	Сумма, руб (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, ___ %*		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных		

	случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, ___ %*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	X	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г., N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст. 7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
	Итого:		X	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

**5. Расчет (обоснование) прочих расходов
(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X	X	X	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	X	X	X	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	X	X	X

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	X	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		X	